

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюза МБДОУ –
детский сад «Шатлык» Тукаевского
муниципального района РТ

Мансурова Л.Н. Мансурова Л.Н.

«22» августа 2018 г.

Введено в действие приказом заведующего
МБДОУ – детский сад «Шатлык»

Тукаевского муниципального района РТ от

«*11*» *августа* 2018 г. № *11*

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ – детский сад

«Шатлык» Тукаевского муниципального

района РТ *Н.Н. Мингачева*

«22» августа 2018 г.

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании коллектива

от «*24*» *августа* 2018 г.



**Положение о порядке организации и проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения
самообследования в МБДОУ - детский сад «Шатлык» Тукаевского муниципального района
РТ (далее — ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

-Федерального закона от 29 декабря 2012г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»;

-Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым
приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

-Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении
мониторинга системы образования».

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости
информации о деятельности учреждения.

1.4. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ:

-организацию и проведение самообследования в ДОУ:

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:

-рассмотрение отчета органом коллегиального управления ДОУ - педагогическим советом, к
компетенции которого относится решение данного вопроса;

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его
проведения, определяются ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте ДООУ.

2. Планирование и подготовка к самообследованию ДООУ

2.1. Заведующий ДООУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий ДООУ, заместителем председателя Комиссии является воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления учреждением (педсовет).

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

-рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

-за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы ДООУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования:

-уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования:

-председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

-определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

-порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

-ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

“ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДООУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

-организация образовательного процесса,

-системы управления дошкольного образовательного учреждения.

- содержания и качество подготовки воспитанников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.
- функционирования внутренней системы оценки качества образования:
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения.
- системы охраны здоровья воспитанников:

2.6.2. Анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

3. Организация и проведение самообследования в ДООУ

3.1. Организация самообследования в ДООУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика ДООУ:

-полное наименование ДООУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;

-комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников):

-лицензия на право ведения образовательной деятельности;

3.4. При проведении оценки системы управления ДООУ:

3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

-характеристика сложившейся в ДООУ системы управления:

-перечень структурных подразделений ДООУ, оценка соответствия имеющейся структуры установленным “ законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям ДООУ:

-органы управления, которыми представлена управленческая система ДООУ:

3.4.2. Дается оценка обеспечения медицинского обслуживания ДООУ:

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

образовательная программа; характеристика, структура образовательной программы: анализ реализации образовательных программ:

3.5.2. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

-соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС):

-достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта:

3.6. Анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования,

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий ДООУ.